

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 3 «Ромашка» п.Новоорск

ПРИНЯТО:

Протокол педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка»
п.Новоорск
от «14» марта 2019 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 3 «Ромашка»
п.Новоорск
от «14» марта 2019 г. № 45

Заведующий



Мамина О.И.

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка»
п.Новоорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ромашка» п.Новоорск (далее Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться в следующих случаях:

- внутри учреждения при переводе из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников), достижение обучающимися следующего возрастного периода, ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина и по другим уважительным причинам;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающихся (воспитанников) по инициативе родителей (законных представителей) родители(законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть- Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приёмную отдела образования Новоорского района по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее – личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течении трёх рабочих дней после заключения Договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение № 4).

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения, изданный в трёхдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 3
«Ромашка» п.Новоорск Маминой О.И.

От _____

(ф.и.о. заявителя)

Документ удостоверяющий личность:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отчислении в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка»
п.Новоорск**

Прошу _____ в _____ порядке _____ перевода _____ отчислить _____ моего
ребёнка _____

(ФИО полностью)

Дата
рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населённого пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в который
осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2

Регистрационный
номер заявления № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 3
«Ромашка» п.Новоорск Маминой О.И.

От _____

(ф.и.о. заявителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Дата и место рождения ребенка: _____

Язык образования из числа языков народов Российской
Федерации _____

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. законного представителя _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных. _____
(подпись)

С нормативными документами ознакомлен(а):

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, постановлением о закреплении территорий, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а): _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Ромашка»
п.Новоорск Новоорского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

от _____ № _____

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь пп.4, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приёму детей в образовательное учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Зачислить в МБДОУ № 3 «Ромашка» п.Новоорск

_____ (ФИО, дата рождения)
в _____ группу общеразвивающей (комбинированной)
направленности, в порядке перевода из _____.

2. Бухгалтеру _____ на основании предоставленных документов установить ежемесячный размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ и своевременно производить начисление родительской платы и компенсации.

3. Старшей медсестре _____ оформить документы в соответствии с СанПин.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 3 _____ Мамина О.И.

В _____
(наименование исходной организации)
адрес: _____
от _____
(наименование принимающей организации)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Уведомление
о номере и дате распорядительного акта
(приказа) о зачислении обучающегося
в принимающую организацию

(наименование образовательной организации)

в соответствии с п. 11 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527, уведомляет о зачислении

(Ф.И.О., дата рождения)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

из

(наименование исходной образовательной организации)

на основании распоряжения (приказа) от "___" _____ г. № ____.

"___" _____ г.

Руководитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.