

Приказ № 5

от «10» января 2020 г.

«Об установлении противопожарного режима в МБДОУ»

В целях усиления пожарной устойчивости учреждения и повышения ответственности за пожарную безопасность в соответствии с Законом Российской Федерации «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. № 69 – ФЗ (с изменениями), Правил противопожарного режима утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий противопожарный режим в МБДОУ «Детский сад №3 «Ромашка» п.Новоорск на 2019- 2020 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и за соблюдение требований пожарной безопасности на заведующего Мамину О.И.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер пожарной безопасности в целом на объекте МБДОУ №3, выполнение мероприятий по повышению пожароустойчивости учреждения в возложить на завхоза Пыльчикову Веру Александровну.

1.4. Назначить ответственными за принятие сигнала пожарной тревоги АПС следующих сотрудников: завхоза Пыльчикову В.А., в случае её отсутствия на кастеляншу Усачёву Н.Н.

2. Определить следующий порядок, сроки контроля и ответственных за состояние:

2.1. эксплуатации основных и запасных выходов из помещений и здания МБДОУ, а именно:

- контроль за содержанием выходов постоянно свободными;
 - свободное открывание запоров дверей без ключа;
 - в тамбурах выходов не должны быть устроены сушилки и вешалки для одежды, а также храниться инвентарь;
 - в тамбурах выходов не должно быть порогов за исключением порогов в дверных проёмах;
 - наличие на дверях лестничных клеток доводчиков;
 - контроль за плотным закрыванием дверей ведущих в общие коридоры;
 - контроль за исправностью доводчиков;
 - контроль за наличием уплотнителей на дверях;
 - наличие предусмотренных проектом дверей;
 - не допускать загромождение выходов мебелью, оборудованием и другими предметами.
- срок контроля: еженедельно, постоянно
- наличие на выходах указателей «Выход», рабочее состояние аварийного освещения
- ответственный: Пыльчикова В.А..

2.2. эксплуатации наружных пожарных лестниц, а именно:

- визуальный осмотр исправности состояния; срок контроля: 1 числа каждого месяца, постоянно. Ответственный: Рамзаева Л.М.

2.3. эксплуатации электрических сетей и электроустановок, а именно:

- состояние всех розеток (подписи, крепление);

- недопущение соединения жил проводов при помощи «холодных скруток»;
 - недопущение хранения в электрощитовой горючих материалов;
 - состояние электроуюга и наличие подставки под него;
 - состояние электроплит;
 - состояние электроводонагревателей;
 - не используется ли самодельное или нестандартное оборудование;
 - размещены ли у электрощитов горючие материалы;
 - состояние электрощитовых;
 - ответвления проводов должны быть убраны в соединительные и ответвительные коробки; срок контроля: 1 числа и 15 числа каждого месяца, постоянно
- ответственный: Пыльчикова В.А.

2.4. эксплуатации дорог, подъездных путей к зданию, наружным пожарным лестницам, а именно:

- доступность проезда пожарной техники (контроль за отсутствием на въезде в учреждение посторонних транспортных средств);
- визуальный осмотр исправности состояния дорожного покрытия;
- оформление Актов выявленных неисправностей;

срок контроля: ежедневно, постоянно
ответственный: Рамзаева Л.М.

2.5. эксплуатации наружного освещения, а именно:

- исправность наружного освещения;
- целостность и работоспособность всех ламп по периметру учреждения;
- целостность и исправность ламп и плафонов над наружными выходами из учреждения;
- контроль за режимом включения уличного освещения в тёмное время суток;

срок контроля: ежедневно, постоянно
ответственный: Плеханов Г.Г.

2.6. эксплуатации территории МБДОУ, а именно:

- не разрешается курение;
- не разрешается разведение костров, сжигание отходов и тары;
- своевременный вывоз мусора с территории учреждения;

срок контроля: ежедневно, постоянно
ответственный: Рамзаева Л.М.

2.7. эксплуатации противопожарного водопровода, а именно:

- проверка исправности сетей внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность

Периодичность: 2 раза в год, весна, осень

Срок: апрель, октябрь

ответственный: Плеханов Г.Г., Пыльчикова В.А.

- проверка исправности пожарных гидрантов, находящихся вблизи территории ДОУ
- ответственный: Мамина О.И.

2.8. эксплуатации, приобретения и ремонта первичных средств пожаротушения, а именно:

- допущение к эксплуатации оборудования подлежащего обязательному подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности только при наличии обязательного подтверждения (декларации либо сертификаты соответствия продукции: огнетушители, рукава пожарные, соединительные головки, шкафы пожарные и т.п.);
- наличие порядковых номеров на пожарных шкафах;
- контроль за наличием ключей в пожарных шкафах;
- наличие порядкового номера у каждого огнетушителя, установленного на объекте, нанесённого на корпус белой краской;
- обеспечение свободного доступа к огнетушителям;
- своевременная перезарядка огнетушителей с отметкой в специальной тетради;

- правильность расположения огнетушителей (на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.);
 - наличие и заполнение паспортов на все огнетушители;
 - содержание огнетушителей в соответствии с паспортными данными;
 - наличие обязательного подтверждения (декларации либо сертификаты соответствия продукции: огнетушители, рукава пожарные, соединительные головки, шкафы пожарные и т.п.) оборудования подлежащего обязательному подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности;
- ответственный: Пыльчикова В.А.

2.9. эксплуатации плана эвакуации, а именно:

- наличие схематического плана эвакуации людей при пожаре на каждом этаже;
- наличие инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
- наличие указательных знаков на пути эвакуации;
- наличие электрических фонарей на случай отключения электроэнергии во всех групповых помещениях, у сторожей.
- наличие около телефонов в учреждении таблички с номерами телефонов вызова пожарной охраны

ответственный: Мамина О.И.

2.10. проведение практических тренировок по отработке плана эвакуации не реже 1 раза в полугодие;

- оформление Акта проведения тренировочной эвакуации детей из здания;
- издание приказа по итогам практической отработки плана эвакуации;

срок проведения: май, сентябрь, декабрь

ответственный: Степанова Ю.А.

2.11. эксплуатации АПС;

- внешний осмотр установки АПС и её составных частей, а также контрольного положения выключателей и переключателей и исправности световой индикации;
- составление актов о выявленных неисправностях в работе АПС;
- ведения учёта всех случаев неисправности и ложной работы АПС с установкой причин, с записью в специальном журнале;
- организация расследование всех случаев отказа АПС во время загорания и оформление Актов;

срок контроля: еженедельно по мере необходимости

ответственный: Пыльчикова В.А.

- проверка работоспособности АПС обслуживающей организацией с оформлением соответствующего акта проверки

Периодичность 1 раз в квартал

срок проведения: февраль, апрель, август, ноябрь

Ответственный: Пыльчикова В.А.

3. Установить следующий порядок осмотра и закрытия помещений:

3.1. Ответственность за ежедневный осмотр групповых помещений по окончании рабочего времени, перед закрытием возложить на воспитателей групп: Муканову Г.Б., Трушину П.И., Морозову Т.А., Шмакову Е.А., Ермагамбетову С.Ж.; Чебоксарову Е.А. пищеблок: повара Бабинцева В.М., Чикурова Т.В.; прачечная: Лаптова Н.А., машинист по стирке белья, Усачёва Н.Н., кастелянша; кабинет заведующего: Мамина О.И., заведующий; кабинет завхоза: Пыльчикова В.А., завхоз; медицинский кабинет, процедурный кабинет, мед.сестра Кужатаева А.У.

3.2. Сотрудникам МБДОУ ежедневно по окончании рабочего времени перед закрытием, тщательно осматривать все помещения в которых они находятся и проверять:

-выключение электроприборов из электросети;
-уборку помещений от отходов и мусора;
-удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в специальное помещение;
-при осмотре и уборке помещения следует устанавливать, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков – выявить причины и принять меры по их устранению.

Срок: ежедневно

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №3 _____ Мамина О.И.

С приказом ознакомлены:

Пыльчикова Вера Александровна _____

Степанова Юлия Александровна _____

Трушина Полина Ивановна _____

Морозова Татьяна Алексеевна _____

Шмакова Екатерина Александровна _____

Муканова Гульмира Бимурзаевна _____

Ермагамбетова Салтанат Жаксылыковна _____

Ахметова Жанат Сактагановна _____

Ахметова Ранай Бердигалиевна _____

Чебоксарова Екатерина Анреевна _____

Отливная Елена Николаевна _____

Рагулина Елена Викторовна _____

Бабинцева Валентина Михайловна _____

Чикурова Татьяна Васильевна _____

Усачёва Наталья Николаевна _____

Лаптова Наталья Анатольевна _____

Рамзаева Людмила Михайловна _____

Кужатаева Аслай Уразовна _____

Плеханов Геннадий Григорьевич _____