

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Новоорский район Оренбургской области  
09.12.2015 № 1265-П



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ромашка»**  
**п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области**

п. Новоорск 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Ромашка» п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области (далее по тексту - МБДОУ) создано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов.

1.2. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3.Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Ромашка» п.Новоорск Новоорского района Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка» п.Новоорск.

Юридический и фактический адрес МБДОУ: 462800, Оренбургская область, Новоорский район, п.Новоорск, ПМК - 1, дом № 5 «а».

1.4. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Новоорский район Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию деятельности МБДОУ от лица Учредителя в рамках переданных полномочий осуществляет Отдел образования администрации Новоорского района Оренбургской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5.МБДОУ является юридическим лицом, имеет Устав, имущество, свое наименование, лицевые счета, угловой штамп, печать, бланки со своим наименованием.

1.6.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и льготы, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.8.МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9.МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

1.10. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. МБДОУ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

2.1. Деятельность МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. В структуре системы образования Российской Федерации образование в МБДОУ относится к общему образованию, которое реализуется по уровням образования.

Уровень общего образования, реализуемое МБДОУ - дошкольное образование.

В МБДОУ по уровню общего образования реализуются основные образовательные программы.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

## **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. К обучающимся в МБДОУ относятся воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - обучающиеся, воспитанники).

Участниками отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.1.1. Обучающимся предоставляются права на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в МДОУ не применяются.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБДОУ;

2) знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБДОУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4.2. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника МБДОУ;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ

3.6. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы МБДОУ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

3.9. Аттестация педагогических работников МБДОУ:

3.9.1. Аттестация педагогических работников МБДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в соответствии со ст.49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.9.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми МБДОУ.

3.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.12. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 3.11. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель МБДОУ (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Руководитель МБДОУ самостоятельно осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МБДОУ, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет.

4.5. Правовой статус руководителя (заведующего) МБДОУ  
Компетенция руководителя (заведующего) МБДОУ:

4.5.1. Руководитель МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ назначается Учредителем;

4.5.2. Кандидаты на должность руководителя МБДОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5.3. Кандидаты на должность руководителя МБДОУ и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя МБДОУ устанавливаются Учредителем.

4.5.4. Должностные обязанности руководителя МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

4.5.5. Руководитель МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

4.5.6. Права и обязанности руководителя МБДОУ, его компетенция:

1) Руководитель имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени МБДОУ;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов МБДОУ;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников МБДОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания МБДОУ, принятие локальных нормативных актов;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- ж) поощрение работников МБДОУ;
- з) привлечение работников МБДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;
- к) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- л) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- м) повышение квалификации.

2) Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава МБДОУ, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность МБДОУ и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности МБДОУ;

в) обеспечивать планирование деятельности МБДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества, переданного МБДОУ в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств МБДОУ;

е) обеспечивать работникам МБДОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности МБДОУ и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности МБДОУ;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности МБДОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников МБДОУ к

административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в МБДОУ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МБДОУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел МБДОУ вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие

документы работодателю в течение пяти рабочих дней;

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных МБДОУ ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МБДОУ со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.Руководитель МБДОУ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4.7. Компетенция общего собрания работников МДОУ:

4.7.1.обсуждать Устав МБДОУ, локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.2.избирать профком и другие общественные организации;

4.7.3.вносить предложения Уполномоченному органу по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

4.7.4. разрешать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами к компетенции общего собрания работников МБДОУ;

4.7.5.Общее собрание работников МБДОУ состоит из всех работников МБДОУ и является постоянным коллегиальным органом управления МБДОУ.

Решения общего собрания работников МБДОУ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на нем работников МБДОУ и являются обязательными для выполнения.

4.8.Коллегиальным органом управления МБДОУ является также педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

Компетенция педагогического совета МБДОУ:

4.8.1. Определяет направление образовательной деятельности МБДОУ, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;

4.8.2. Обсуждает вопросы содержания и планирования образовательной деятельности МБДОУ, формы и методы образовательного процесса;

4.8.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;

4.8.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.8.5. Организует обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта работы;

4.8.6. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

4.8.7. Организует изучение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

4.8.8. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

4.8.9. Рассматривает вопросы предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

4.8.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогический совет МБДОУ ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председателем педагогического совета может быть избран любой педагогический работник, в том числе и руководитель МБДОУ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБДОУ:

4.10.1. Создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.10.2. Действуют профессиональные союзы работников МБДОУ (профсоюз, представительный орган работников);

4.11. Совет родителей МБДОУ формируется ежегодно.

Он состоит из избираемых на родительском собрании членов, представляющих родителей (законных представителей), по одному представителю от каждой группы МБДОУ.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует большинство от его состава.

Решения совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих.

4.12. Компетенция совета родителей:

4.12.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, присмотру и уходу за детьми;

4.12.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4.12.3. Содействует в проведении организационных мероприятий с участием обучающихся в МБДОУ;

4.12.4. Обсуждает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, затрагивающим права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.12.5. Взаимодействует с общественными организациями, с руководителем и педагогическим коллективом МБДОУ;

4.12.6. Рассматривает обращения в свой адрес;

4.12.7. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.13. Профессиональный союз работников МБДОУ (далее - профсоюз) - добровольное общественное объединение работников МБДОУ, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

4.14. Профсоюз в МБДОУ не является юридическим лицом, имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать свою структуру, образовывать профсоюзные органы, организовывать свою деятельность, проводить собрания, конференции и другие мероприятия.

4.15. Компетенция профсоюза:

4.15.1. Представительство и защита социально-трудовых прав и интересов работников МБДОУ;

4.15.2. Содействие занятости членов профсоюза;

4.15.3. Ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и контроль за их выполнением;

4.15.4. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

4.15.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, за состоянием охраны труда и окружающей среды;

4.15.6. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РФ.

## **5.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

5.1.МБДОУ имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Новоорский район Оренбургской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3.МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.4.МБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5.Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

5.6.МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.10. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Новоорского района Оренбургской области или в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ**

6.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. При ликвидации или реорганизации МБДОУ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели, в интересах которых она была создана.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МБДОУ**

7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МБДОУ.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие и утверждение локального нормативного акта заведующим МБДОУ.

7.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников (профком) для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таковых);

- направляется в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

7.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит опубликованию на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

## **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1.Устав МБДОУ утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются, утверждаются и регистрируются в том же порядке, что и Устав МБДОУ.

8.3.По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

И.о.заместителя главы администрации  
по социальным вопросам

А.В.Андронов

7.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников (профком) для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таковых);

- направляется в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

7.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит опубликованию на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

### **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1.Устав МБДОУ утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу разрабатываются, утверждаются и регистрируются в том же порядке, что и Устав МБДОУ.

8.3.По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам



А.В.Андронов

Межрайонная ИФНС России № 10  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный реестр  
юридических лиц занесена запись

№ 24, 12 20015 года

ОГРН 1155858033882

ГРН  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Сделана подлинная  
копия по требованию  
уполномоченного  
лицом регистрирующего органа

*А. Сердюкова*  
Фамилия, инициалы

Подпись



«Пронумеровано, прошито, и скреплено печатью на  
18  
всех листах»  
) листах»

